

Приложение №1

к Правилам обмена электронными документами в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Технический центр ООО
«ИНФИНИТУМ»

от 01 декабря 2008 г. № 12/01

РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего центра

ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

(с изменениями и дополнениями, утвержденными

Приказом от 24 июня 2009г. № 02;

Приказом от 15 сентября 2009г. № 03)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2.1. ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА УЦ	6
2.2. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА	6
3. УСЛУГИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	6
3.1. НАЗНАЧЕНИЕ УЦ	6
3.2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЦ	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ И УЧАСТНИКОВ	7
4.1. ПРАВА УЦ	7
4.2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	8
4.3. ПРАВА УЧАСТНИКА	9
4.4. ОБЯЗАННОСТИ УЦ	10
4.5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	12
4.6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА	13
5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМИ	14
5.1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	14
5.2. АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	14
5.3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ К УСЛУГАМ УЦ	15
5.4. ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	18
5.5. АННУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	21
5.6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	23
5.7. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	25
5.8. РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ	26
5.9. РАЗБОР КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЦП	27
5.10. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ В ИЗДАННЫХ СЕРТИФИКАТАХ КЛЮЧА ПОДПИСИ	27
5.11. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ В ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ	29
6. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ	30
6.1. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ	30
6.2. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ	31
6.3. СТРУКТУРА СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ (CRL) УЦ	33
6.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТНОШЕНИЯХ, ПРИ КОТОРЫХ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ БУДЕТ ИМЕТЬ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ	34
6.5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ «КЛЮЧЕВЫХ» ДОКУМЕНТОВ	34
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	35
7.1. ПЛАНОВАЯ СМЕНА КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ	35
7.2. КОМПРОМЕТАЦИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ, ВНЕПЛАНОВАЯ СМЕНА КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ	35
7.3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ	36
7.4. ХРАНЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ В УЦ	36
7.5. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ	37
7.6. УНИЧТОЖЕНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	37
7.7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УЦ	38

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1.** Заявления на регистрацию Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»
- Приложение 2.** Образец курьерской доверенности_
- Приложение 3.** Заявления на регистрацию Абонента в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»
- Приложение 4.** Заявление на изготовление сертификата ключа подписи (для Пользователя)
- Приложение 5.** Заявление на изготовление сертификата ключа подписи (для Абонента)
- Приложение 6.** Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи (для Участника)
- Приложение 7.** Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи (для Пользователя и Абонента)
- Приложение 8.** Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи (для Участника)
- Приложение 9.** Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи (для Пользователя и Абонента)
- Приложение 10.** Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи (для Участника)
- Приложение 11.** Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи (для Пользователя и Абонента)
- Приложение 12.** Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (для Участника)
- Приложение 13.** Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (для Абонента)
- Приложение 14.** Уведомление о присвоении Кода Пользователя в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» Пользователя
- Приложение 15.** Уведомление об отказе в регистрации Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Помимо терминов и определений, предусмотренных Правилами обмена электронными документами в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее – Правила обмена ЭД) в Регламенте Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее – Регламент УЦ) используются следующие термины и определения:

Область действия сертификата ключа подписи – включенные в сертификат ключа подписи сведения об отношениях, при которых ЭД с ЭЦП, будет иметь юридическое значение.

Реестр Удостоверяющего центра (Реестр УЦ) – набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий:

- реестр Пользователей УЦ;
- реестр заявлений на регистрацию Пользователя (Абонента) в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
- реестр заявлений (запросов) на изготовление сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений (запросов) на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений (запросов) на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр соглашений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах ключей подписи;
- реестр сертификатов ключей подписи, включающий в себя реестр (список) аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи.

Сайт – Интернет сайт ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» <http://www.specdep.ru> (раздел «Электронный документооборот»), на котором размещена информация Удостоверяющего центра в соответствии с настоящим Регламентом УЦ.

Сайт УЦ - Интернет сайт ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» - Удостоверяющий центр, <https://ratci.infinitem-tc.ru/ui>.

Список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи – составная часть реестра сертификатов ключей подписи; электронный документ с ЭЦП уполномоченного лица УЦ, содержащий список серийных номеров сертификатов

ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы (отозваны) или действие которых было приостановлено.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра (Уполномоченное лицо УЦ) – физическое лицо, являющееся сотрудником ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и наделенное ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» полномочиями по заверению сертификатов ключей подписи и списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи.

Удостоверяющий центр (УЦ) - Удостоверяющий центр ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – владелец сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром - совместно или отдельно именуемые Абоненты и Пользователи.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом подписи, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр и Пользователи УЦ осуществляют свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи.

1.2. Иные термины и определения следует понимать в соответствии с Правилами обмена ЭД и законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Регламента УЦ

Настоящий Регламент УЦ является неотъемлемой частью Правил обмена ЭД и определяет условия, порядок предоставления и правила пользования услугами УЦ, включая права, обязанности, ответственность УЦ, а также Участников и Пользователей УЦ, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.

2.2. Область распространения Регламента

Настоящий Регламент УЦ распространяется на систему электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее – СЭД), включая все Подсистемы.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту УЦ являются его составной и неотъемлемой частью.

3. УСЛУГИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

3.1. Назначение УЦ

УЦ предназначен для обеспечения Пользователей УЦ средствами и спецификациями для использования сертификатов ключей подписи в целях:

- обеспечения применения ЭЦП;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия Сторон;
- аутентификации Сторон в процессе обмена электронными документами;
- обеспечения конфиденциальности информации, представленной в электронном виде.

3.2. Услуги, предоставляемые УЦ

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет Пользователям УЦ следующие виды услуг:

- внесение в реестр УЦ регистрационной информации о Пользователях УЦ;
- изготовление сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ в электронной форме;
- изготовление копий сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ на бумажном носителе;
- формирование закрытых и открытых ключей подписи по обращению Пользователей УЦ;

- ведение реестра сертификатов ключей подписи, обеспечение его актуальности и возможности свободного доступа к нему Пользователей УЦ;
- предоставление по запросам Пользователей УЦ копий сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ, находящихся в реестре сертификатов ключей подписи, в электронной форме;
- аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписи по обращениям Пользователей УЦ или Участников;
- приостановление и возобновление действия сертификатов ключей подписи по обращениям Пользователей УЦ или Участников;
- предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных (отозванных) сертификатах ключей подписи и о сертификатах ключей подписи, действие которых приостановлено;
- подтверждение подлинности ЭЦП в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ;
- подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей подписи по обращениям Пользователей УЦ;
- проверка уникальности открытых ключей в реестре сертификатов ключей подписи и архиве УЦ;
- распространение средств криптографической защиты информации по дилерскому договору с ООО «Крипто-Про».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ УЧАСТНИКОВ

4.1. Права УЦ.

УЦ имеет право:

- отказать в регистрации в реестре УЦ Пользователю УЦ;
- отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователю УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления и/или запроса на изготовления сертификата ключа подписи, а также в иных случаях с указанием причин отказа в соответствии с Регламентом УЦ;
- отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователю УЦ/Участнику в случае ненадлежащего оформления заявления и/или запроса на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователю УЦ/Участнику в случае ненадлежащего оформления

заявления и/или запроса на приостановление/возобновление сертификата ключа подписи;

- отказать в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователю УЦ по его заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи, в случае если заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи было подано Участником;
- отказать в возобновлении действия сертификата ключа подписи Участнику по его заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи, в случае если заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи было подано Пользователем УЦ;
- отказать в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователю УЦ/Участнику в случае, если истек срок действия сертификата ключа подписи;
- приостановить в инициативном порядке в соответствии с Регламентом УЦ действие сертификата ключа подписи с уведомлением Пользователя УЦ, действие сертификата ключа подписи которого приостановлено, и Участника, уполномоченным представителем которого является Пользователь УЦ, с указанием причин приостановления;
- предоставлять копии сертификатов ключей подписи в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, Пользователям УЦ.

4.2. Права Пользователя УЦ

Пользователь УЦ имеет право:

- получить список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ;
- получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ;
- применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключа подписи, изготовленных УЦ;
- применять сертификат ключа подписи Пользователя УЦ для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;
- применять список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи, изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов ключей подписи;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных цифровых подписей в электронных документах;

- получить копию сертификата ключа подписи в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов ключей подписи УЦ;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных цифровых подписей уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей подписи;
- сформировать открытые и закрытые ключи подписи на своем рабочем месте с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP», сертифицированного в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации и полученного законным путем (далее СКЗИ «КриптоПро CSP»);
- для хранения закрытого ключа электронной цифровой подписи использовать любой носитель, поддерживаемый используемыми СКЗИ «КриптоПро CSP»;
- воспользоваться СКЗИ «КриптоПро CSP» для передачи в УЦ запроса на выпуск сертификата ключа подписи в электронном виде;
- воспользоваться СКЗИ «КриптоПро CSP» для получения и установки на своем рабочем месте изготовленного УЦ сертификата ключа подписи в электронном виде;
- обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи в течение срока действия сертификата ключа подписи;
- обратиться в УЦ для приостановления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия сертификата ключа подписи;
- обратиться в УЦ для возобновления действия сертификата ключа подписи в течение срока, на который действие сертификата было приостановлено, при условии, что срок действия сертификата ключа подписи не истек, и в случае если приостановление действия сертификата ключа подписи было инициировано Пользователем УЦ.

4.3. Права Участника

Участник имеет право:

- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных цифровых подписей в электронных документах;
- получить копию сертификата ключа подписи в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов ключей подписи УЦ;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных цифровых подписей уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей подписи;
- обратиться в УЦ с сообщением о прекращении действия документа, на основании которого Пользователю УЦ - уполномоченному представителю

Участника, был выдан сертификат ключа подписи для аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ, уполномоченного представителя Участника, в течение срока действия сертификата ключа подписи;

- обратиться в УЦ для приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ - уполномоченного представителя Участника, в течение срока действия сертификата ключа подписи;
- обратиться в УЦ для возобновления действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ - уполномоченного представителя Участника, в течение срока, на который действие сертификата было приостановлено, при условии, что срок действия сертификата ключа подписи не истек, и приостановление действия сертификата ключа подписи было инициировано Участником.

4.4. Обязанности УЦ

УЦ обязан:

- обеспечить выдачу сертификатов ключей подписи Пользователям обратившегося к нему Участника;
- использовать для изготовления закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ и формирования электронной цифровой подписи только СКЗИ «КриптоПро CSP», сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации и полученные законным путем;
- использовать закрытый ключ подписи уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ и списков аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи;
- принять меры по защите закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа;
- организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности;
- обеспечить регистрацию в УЦ Пользователей УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
- обеспечить уникальность регистрационной информации Пользователей УЦ, используемой для их идентификации;
- при изготовлении УЦ закрытого и открытого ключей ЭЦП:
 - выполнять процедуру генерации ключей подписи и их запись на отчуждаемый носитель только с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP»;

- обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа подписи;
- обеспечить изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ и официально уведомить об этом владельца изготовленного сертификата ключа подписи;
- обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписи;
- обеспечить уникальность значений открытых ключей подписи в изготовленных сертификатах ключей подписи;
- вносить сертификат ключа подписи в реестр сертификатов ключей подписи;
- аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
- официально уведомить об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ и Участника, уполномоченным представителем которого является Пользователь УЦ;
- приостановить действие сертификата ключа подписи по заявлению на приостановление действия сертификата ключа подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
- приостановить действие сертификата ключа подписи по сообщению Участника о прекращении действия документа, на основании которого Пользователю УЦ - уполномоченному представителю Участника, был выдан сертификат ключа подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
- официально уведомить о приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ и Участника, уполномоченным представителем которого является Пользователь УЦ;
- возобновить действие сертификата ключа подписи по заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
- официально уведомить о возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ и Участника, уполномоченным представителем которого является Пользователь УЦ;
- аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя УЦ, если

истек срок, на который действие данного сертификата было приостановлено;

- аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в случае компрометации закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ, которым заверен указанный сертификат;
- публиковать актуальный список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи на Сайте;
- предоставить Стороне СЭД необходимые средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и права на их использование в соответствии с отдельным соглашением при обращении Стороны СЭД;
- обеспечить архивное хранение изданных сертификатов ключей подписи в течение 5-ти лет с момента их изготовления;
- уведомлять Пользователя УЦ и Участника, уполномоченным представителем которого является Пользователь УЦ о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа подписи;
- в порядке и сроки, указанные в Правилах обмена ЭД, размещать на Сайте информацию о внесении изменений и дополнений в Регламент УЦ, а также редакцию Регламента УЦ с изменениями и дополнениями.

4.5. Обязанности Пользователя УЦ

Пользователь УЦ обязан:

- сформировать открытые и закрытые ключи подписи на своем рабочем месте только с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP», сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации и полученных законным путем;
- хранить в тайне личный закрытый ключ подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- применять для формирования электронной цифровой подписи только закрытый ключ подписи, сертификат ключа подписи которого изготовлен УЦ и срок действия которого не истек (действие которого не приостановлено, который не аннулирован (не отозван));
- не применять открытый и закрытый ключи подписи, если стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- применять закрытый ключ подписи только в области его действия, соответствующей указанной в соответствующем сертификате ключа подписи

(поля Subject, Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи);

- немедленно обратиться в УЦ с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения закрытого ключа подписи, а также, в случае если известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- не использовать закрытый ключ подписи, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ, с момента подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в УЦ;
- не использовать закрытый ключ подписи, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в УЦ, с момента подачи заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи в УЦ;
- самостоятельно отслеживать на Сайте изменения и дополнения к Регламенту УЦ.

4.6. Обязанности Участника

Участник обязан:

- немедленно обратиться в УЦ с сообщением о прекращении действия документа, на основании которого Пользователю УЦ - уполномоченному представителю Участника, был выдан сертификат ключа подписи (заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи) в случае увольнения, перевода на другую работу и т.д. Пользователя УЦ - уполномоченного представителя Участника;
- обеспечить прекращение использования закрытого ключа подписи Пользователя УЦ - уполномоченного представителя Участника, заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи которого подано в УЦ, с момента подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в УЦ;
- обеспечить прекращение использования закрытого ключа подписи Пользователя УЦ - уполномоченного представителя Участника, заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи которого подано в УЦ, с момента подачи заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи в УЦ.

5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМИ

5.1. Идентификация Пользователя УЦ

5.1.1. Идентификация Пользователя УЦ при его регистрации.

Идентификация Пользователя УЦ выполняется в процессе его регистрации в УЦ. Результатом идентификации является присвоение Пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в реестр УЦ. Идентификатором Пользователя УЦ являются идентификационные данные из Заявления на регистрацию Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Заявления на регистрацию Абонента в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»).

5.1.2. Последующая идентификация Пользователя УЦ.

Идентификация Пользователя УЦ осуществляется по идентификатору, занесенному в реестр УЦ.

5.2. Аутентификация Пользователя УЦ

5.2.1. Удостоверение личности Пользователя УЦ при личном обращении в УЦ.

Удостоверение личности Пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему его личность и предъявляемому им лично.

5.2.2. Удаленная аутентификация Пользователя УЦ по ключевой фразе.

Удаленная аутентификация Пользователя УЦ по ключевой фразе предназначена для его идентификации посредством телефонной связи. Лицо, проходящее процедуру удаленной аутентификации, должно сообщить свои идентификационные данные и, по запросу сотрудника УЦ, назвать ключевую фразу.

5.2.3. Аутентификация Пользователя УЦ по паролю (маркеру).

5.2.3.1. Аутентификация Пользователя УЦ по паролю (маркеру) выполняется путем сопоставления предъявленного Пользователем УЦ пароля (маркера) с учетной информацией, хранимой в реестре УЦ.

5.2.3.2. Действие пароля (маркера) начинается с момента его предоставления Пользователю УЦ. Срок действия пароля (маркера) составляет 30 календарных суток или ограничивается моментом установки выпущенного УЦ сертификата ключа подписи на рабочее место Пользователя УЦ.

5.2.4. Аутентификация Пользователя УЦ по сертификату ключа подписи.

Аутентификация Пользователя УЦ по сертификату ключа подписи выполняется

путем выполнения процедуры подтверждения ЭЦП с использованием сертификата ключа подписи.

5.3. Подключение Пользователя УЦ к услугам УЦ.

5.3.1. Подключение Пользователя УЦ к услугам УЦ предполагает:

- регистрацию Пользователя (Абонента) в УЦ (далее регистрация в УЦ);
- изготовление первых закрытого и открытого ключей подписи и соответствующего первого сертификата ключа подписи Пользователю УЦ;
- внесение информации об изготовленном сертификате ключа подписи в реестр сертификатов ключей подписи.

5.3.2. Регистрация в УЦ.

5.3.2.1. Под регистрацией в УЦ понимается внесение информации о Пользователе (Абоненте) в реестр УЦ.

5.3.2.2. Регистрация в УЦ производится при наличии в УЦ одновременно следующих документов:

- Заявления на регистрацию Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Приложение 1 к Регламенту УЦ) либо Заявления на регистрацию Абонента в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Приложение 3 к Регламенту УЦ) (далее совместно или отдельно именуются - Заявление на регистрацию) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах;
- запроса на регистрацию Пользователя (Абонента) в УЦ в электронном виде, сформированного с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP».

5.3.2.3. Регистрация в УЦ проводится одним из следующих способов:

- Централизованный режим регистрации (обязателен для Абонентов).
- Распределенный режим регистрации.

5.3.3. При получении Заявления на регистрацию Организатор выполняет следующие действия:

- проверяет состав, полноту и корректность оформления Заявления на регистрацию;

- удостоверяется, что Заявление на регистрацию подписано уполномоченным лицом Участника в случае регистрации в УЦ Пользователя, либо собственноручной подписью Абонента, в случае регистрации в УЦ Абонента;
- в случае надлежаще оформленного Заявления на регистрацию назначает Пользователю (Абоненту) уникальный Код Пользователя. Код Пользователя для Абонента совпадает с Кодом Стороны, присвоенный данному Абоненту при присоединении его к системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
- уведомляет Пользователя о присвоении Кода Пользователя и пароля для осуществления первого входа в СЭД путем направления Уведомления о присвоении Кода Пользователя в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Приложение 14 к Регламенту УЦ) по адресу электронной почты сети Интернет, указанному в Заявлении на регистрацию;
- после изготовления временного сертификата ключа подписи в УЦ проставляет на каждом экземпляре Заявления на регистрацию дату и время присвоения Кода Пользователя, Код Пользователя (в случае регистрации Пользователя), отметку о регистрации в УЦ, содержащую дату регистрации, а также подпись руководителя / уполномоченного лица Организатора и оттиск печати Организатора;
- направляет / вручает Пользователю (Абоненту) один экземпляр Заявления на регистрацию с отметками Организатора о регистрации в УЦ.

5.3.4. Организатор вправе отказать в регистрации Пользователя (Абонента) в УЦ. При этом экземпляры Заявления на регистрацию не возвращаются, а официальным уведомлением об отказе в регистрации в УЦ является:

- для Абонентов - Уведомление об отказе в присоединении к системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (для Участника/Абонента) (Приложение 4 к Правилам обмена ЭД);
- для Пользователей - Уведомление об отказе в регистрации Пользователя в реестре Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Приложение 16 к Регламенту УЦ).

Организатор направляет уведомление почтовым отправлением или передает с курьером, а также направляет соответствующее электронное сообщение по адресу электронной почты сети Интернет, указанному в Заявлении на регистрацию.

5.3.5. Централизованный режим регистрации в УЦ.

5.3.5.1. Регистрация в централизованном режиме осуществляется сотрудником УЦ в присутствии лица, проходящего процедуру регистрации.

5.3.5.2. Запрос на регистрацию в УЦ формируется сотрудником УЦ.

5.3.5.3. При принятии решения о регистрации сотрудник УЦ:

- выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр УЦ,
- изготавливает временные ключи подписи и временный сертификат ключа подписи,
- оформляет Заявление на регистрацию в порядке, указанном в п. 5.3.3.

5.3.5.4. По окончании процедуры регистрации в УЦ и изготовления временного сертификата ключа подписи лицу, проходящему процедуру регистрации, выдаются:

- временные ключи подписи, записанные на ключевой носитель;
- временный сертификат ключа подписи в электронной форме;
- копия сертификата ключа подписи в электронной форме уполномоченного лица УЦ;
- актуальный список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи в электронной форме.

5.3.5.5. Указанные в п.5.3.5.4. данные записываются в виде файлов на электронный носитель. Факт выдачи временных ключей подписи заносится в Журнал учета изготовления и выдачи временных ключей подписи под роспись лица, проходящего процедуру регистрации.

5.3.6. Распределенный режим регистрации в УЦ.

5.3.6.1. Пользователь, в течение следующего рабочего дня за днем получения по электронной почте Уведомления о присвоении Кода Пользователя в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Приложение 14 к Регламенту УЦ), с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP»:

- формирует запрос на регистрацию в УЦ с указанием Кода Пользователя, присвоенного ему Организатором,
- отправляет сформированный запрос в УЦ.

5.3.6.2. Запрос на регистрацию в УЦ рассматривается УЦ в течение двух рабочих дней с момента его поступления. При получении запроса

на регистрацию в УЦ сотрудник УЦ проводит сверку данных, указанных в Заявлении на регистрацию и в запросе на регистрацию. При совпадении данных принимается решение о регистрации Пользователя в УЦ.

5.3.6.3. Пользователь самостоятельно отслеживает статус запроса на регистрацию в УЦ на Сайте УЦ, проходя процедуру аутентификации по паролю (маркеру), полученному им при формировании запроса на регистрацию в УЦ.

5.3.7. Временные ключи подписи и временный сертификат ключа подписи предназначены только для получения ключей подписи и сертификата ключа подписи, изготавливаемых первый раз.

5.3.8. После получения временного сертификата ключа подписи Пользователь УЦ выполняет процедуру установки временного сертификата ключа подписи на рабочее место с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP».

5.3.9. В течение 30 календарных дней с даты выпуска временного сертификата ключа подписи Пользователь УЦ должен с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP» выполнить процедуру генерации рабочих ключей подписи.

5.3.10. Получение первого сертификата ключа подписи и генерация рабочих ключей подписи происходит в порядке, предусмотренном п. 5.4.2. настоящего Регламента УЦ. При этом аутентификация Пользователя (Абонента) в УЦ осуществляется по временному сертификату ключа подписи.

5.3.11. Окончанием процедуры подключения Пользователя УЦ к услугам УЦ является получение Пользователем (Абонентом) первого сертификата ключа подписи и внесение информации о сертификате ключа подписи в реестр сертификатов ключей подписи.

5.4. Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ

5.4.1. Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи производится УЦ при наличии в УЦ одновременно следующих документов:

- заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ. Заявление оформляется на бумажном носителе по форме Приложения 4 к Регламенту УЦ – для Пользователя или по форме Приложения 5 к Регламенту УЦ – для Абонента;
- запроса на изготовление сертификата ключа подписи в электронной форме, формируемого с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP».

- 5.4.2. Генерация ключей подписи и формирование сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей подписи.
- 5.4.2.1. УЦ осуществляет изготовление нового сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи не ранее 30-ти календарных дней и не позднее 10-ти календарных дней до окончания срока действия сертификата ключа подписи.
- 5.4.2.2. Заявления, поступившие в УЦ ранее или позднее установленного срока, подлежат рассмотрению в особом порядке.
- 5.4.2.3. Пользователь УЦ с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP» осуществляет генерацию новой пары ключей подписи (закрытого и открытого ключа подписи) и формирует запрос на изготовление сертификата.
- 5.4.2.4. Запрос представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на сертификат ключа подписи в формате PKCS#10, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе подписи, до окончания срока действия которого на момент поступления запроса на изготовление сертификата в УЦ остается не менее 10 календарных дней.
- 5.4.2.5. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи на бумажном носителе (Приложение № 4, 5 к Регламенту УЦ) направляется в УЦ посредством почтовой или курьерской связи.
- 5.4.2.6. С целью сокращения сроков выпуска сертификата ключа подписи Пользователя УЦ, заявление на изготовление сертификата ключа подписи, отправляемое почтой, может быть одновременно направлено по факсимильной связи.. При этом оригинал заявления на изготовление сертификата ключа подписи должен быть представлен в УЦ до истечения 15-ти календарных дней с момента отправки данного заявления факсимильной связью.
- 5.4.2.7. В случае неполучения оригинала заявления на изготовление сертификата по истечении 15 календарных дней с момента отправки данного заявления Пользователем УЦ факсимильной связью УЦ вправе приостановить действие сертификата ключа подписи до выяснения причин.
- 5.4.2.8. Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа

подписи и изготовления сертификата ключа подписи составляет два рабочих дня с момента поступления оригинала или факсимильной копии заявления.

5.4.2.9. Официальным уведомлением Пользователя УЦ о выпуске сертификата ключа подписи является электронное сообщение, направленное Пользователю УЦ по адресу электронной почты, указанному в Заявлении на регистрацию. Отсутствие в течение двух рабочих дней официального уведомления Пользователя УЦ о выпуске сертификата ключа подписи является официальным отказом УЦ в изготовлении сертификата ключа подписи.

5.4.2.10. Пользователь УЦ должен с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP» выполнить процедуру установки выпущенного сертификата ключа подписи на рабочее место.

5.4.2.11. Сотрудник УЦ не позднее двух дней с момента поступления оригинала заявления на изготовление сертификата ключа подписи формирует два экземпляра сертификата ключа подписи на бумажном носителе, которые заверяются уполномоченным лицом УЦ и печатью Организатора и посредством почтовой или курьерской связи направляются Пользователю УЦ не позднее следующего рабочего дня за днем формирования. Отправление сертификатов ключа подписи осуществляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

5.4.2.12. До истечения 15-ти календарных дней с момента получения сертификатов ключа подписи на бумажном носителе Пользователь УЦ должен подписать два экземпляра сертификата ключа подписи и предоставить в УЦ один экземпляр.

5.4.2.13. В случае неполучения оформленного со стороны Пользователя УЦ сертификата ключа подписи на бумажном носителе по истечении 15 календарных дней с момента получения Пользователем УЦ сертификата ключа подписи на бумажном носителе сотрудник УЦ приостанавливает действие сертификата ключа подписи до выяснения причин.

5.4.3. Генерация ключей подписи и формирование сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей подписи.

Внеплановая смена ключей подписи осуществляется:

- при компрометации закрытого ключа подписи Пользователя УЦ;

- при компрометации закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ;

Порядок генерации ключей подписи и формирование сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей подписи устанавливается УЦ при обращении Пользователя УЦ в УЦ.

5.5. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ

5.5.1. УЦ аннулирует (отзывает) сертификат ключа подписи в следующих случаях:

- по истечении срока его действия;
- по истечении срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено, в случае если действие сертификата ключа подписи не было возобновлено;
- в случае прекращения действия Правил обмена ЭД в отношении Стороны, Правила обмена ЭД для которой прекратили действия в отношении всех ее Пользователей УЦ;
- по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ или Участника в отношении уполномоченного им Пользователя УЦ;
- при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ.

5.5.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению Пользователя УЦ или Участника, в отношении уполномоченного им Пользователя УЦ

5.5.2.1. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи подается

- Участником, в отношении уполномоченного им Пользователя УЦ, на бумажном носителе по форме Приложения 6 к Регламенту УЦ,
- Пользователем УЦ на бумажном носителе по форме Приложения 7 к Регламенту УЦ или в электронном виде, сформированное с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP».

5.5.2.2. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи на бумажном носителе подается лично или посредством почтовой или курьерской связи.

5.5.2.3. Заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в электронной форме является электронный документ «Запрос на отзыв сертификата ключа подписи» формата PKCS#7, подписанный ЭЦП Пользователя УЦ.

5.5.2.4. Запрос на отзыв сертификата ключа подписи представляет собой строку формата:

«SN=CertificateSerialNumber,RR=Reason,RC=SomeComment», где:

CertificateSerialNumber - серийный номер отзываемого сертификата ключа подписи;

Reason - код причины отзыва из следующего перечня допустимых значений:

- "0" Не указана;
- "1" Компрометация закрытого ключа;
- "2" Компрометация закрытого ключа подписи;
- уполномоченного лица УЦ;
- "3" Изменение принадлежности;
- "4" Сертификат был заменен;
- "5" Прекращение работы.

SomeComment - текстовое значение, комментарий Пользователя УЦ в текстовом виде.

5.5.2.5. Срок рассмотрения заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи составляет один рабочий день с момента поступления в УЦ.

5.5.3. Информация об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи вносится в реестр сертификатов ключей подписей с указанием даты и времени аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи.

5.5.4. Список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи не содержит информацию по сертификатам ключей подписи, срок действия которых истек.

5.5.5. Официальным уведомлением Пользователей УЦ о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование выписки из реестра сертификатов ключей подписей - списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате ключа подписи, на Сайте.

5.5.6. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate списка аннулированных (отозванных) сертификатов.

5.5.7. УЦ извещает о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи

- Пользователя УЦ путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты сети Интернет, указанному в Заявлении на регистрацию,
- Участника, уполномоченным лицом которого является Пользователь УЦ, сертификат ключа подписи которого аннулирован (отозван), путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты сети Интернет, указанному в Заявлении о присоединении к Правилам обмена электронными документами в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».

5.6. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ

5.6.1. Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 30 календарных дней.

Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется УЦ:

- по заявлению на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ или Участника, в отношении уполномоченного им Пользователя УЦ;
- если УЦ стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат ключа подписи;
- в случаях компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа ЭЦП Пользователя УЦ в случае, если Пользователю УЦ не было известно о возможном факте компрометации ключей;
- в случаях неисполнения обязательств Пользователя УЦ по настоящему Регламенту УЦ.

5.6.2. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи подается:

- Пользователем УЦ на бумажном носителе по форме Приложения 9 к Регламенту УЦ, или в электронном виде, сформированное с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP», или в устной форме;
- Участником, в отношении уполномоченного им Пользователя УЦ – на бумажном носителе по форме Приложения 8 к Регламенту УЦ.

5.6.3. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи подается

- Пользователем УЦ на бумажном носителе по форме Приложения 9 к Регламенту УЦ, или в электронном виде, сформированное с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP», или в устной форме;
 - Участником, в отношении уполномоченного им Пользователя УЦ – на бумажном носителе по форме Приложения 8 к Регламенту УЦ.
- 5.6.4. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи на бумажном носителе подается в УЦ лично или посредством почтовой или курьерской связи.
- 5.6.5. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи в устной форме подается посредством телефонной связи. При этом аутентификация Пользователя УЦ в УЦ осуществляется по ключевой фразе, указанной им в Заявлении на регистрацию. После успешного прохождения процедуры удаленной аутентификации по запросу сотрудника УЦ Пользователем УЦ представляются следующие сведения:
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого приостанавливается;
 - срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
 - причина приостановления действия сертификата ключа подписи.
- 5.6.6. Заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в электронной форме является электронный документ «Запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи» формата PKCS#7, подписанный ЭЦП Пользователя УЦ.
- 5.6.7. Запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи представляет собой строку формата: «SN=CertificateSerialNumber,RR=Reason,RC=SomeComment,HD=x-x-x-x-x-x», где:
- CertificateSerialNumber - серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого приостанавливается;
 - Reason - код, имеющий значение "6";
 - SomeComment - комментарий владельца сертификата ключа подписи, содержащий причину приостановления действия сертификата ключа подписи;
 - HD - срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи. Срок выражается шестью цифрами, разделенными знаком «-»: позиция 1 - количество лет, позиция 2 - количество месяцев, позиция 3 -

количество недель, позиция 4 - количество дней, позиция 5 - количество часов, позиция 6 - количество минут.

- 5.6.8. Срок рассмотрения заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи составляет один рабочий день с момента поступления в УЦ.
- 5.6.9. Информация о приостановлении действия сертификата ключа подписи вносится в реестр сертификатов ключей подписей с указанием даты, времени и срока приостановления действия сертификата ключа подписи.
- 5.6.10. Официальным уведомлением Пользователей УЦ о факте приостановления действия сертификата ключа подписи является опубликование выписки из реестра сертификатов ключей подписей - списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи, содержащего сведения о приостановленном сертификате ключа подписи, на Сайте.
- 5.6.11. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate списка аннулированных (отозванных) сертификатов.
- 5.6.12. УЦ извещает о факте приостановления действия сертификата ключа подписи
- Пользователя УЦ путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты сети Интернет, указанному в Заявлении на регистрацию,
 - Участника, уполномоченным лицом которого является Пользователь УЦ, действие сертификата ключа подписи которого приостановлено, путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты сети Интернет, указанному в Заявлении о присоединении к Правилам обмена электронными документами в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».

5.7. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ

- 5.7.1. Возобновление действия сертификата ключа подписи возможно только в течение срока, на который действие данного сертификата ключа подписи было приостановлено при условии, что срок действия сертификата ключа подписи не истек.
- 5.7.2. Возобновление действия сертификата ключа подписи приостановленного в соответствии с заявлением на приостановление действия сертификата ключа, поданного Участником возможно только Участником.

- 5.7.3. Возобновление действия сертификата ключа подписи приостановленного в соответствии с заявлением на приостановление действия сертификата ключа, поданного Пользователем УЦ возможно только Пользователем УЦ.
- 5.7.4. Возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи.
- 5.7.5. Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи подается на бумажном носителе
- Пользователем УЦ - по форме Приложения 11 к Регламенту УЦ;
 - Участником - по форме Приложения 10 к Регламенту УЦ.
- 5.7.6. Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи на бумажном носителе подается лично или посредством почтовой или курьерской связи.
- 5.7.7. Срок рассмотрения заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи составляет не более трех рабочих дня с момента поступления в УЦ.
- 5.7.8. Информация о возобновлении действия сертификата ключа подписи вносится в реестр сертификатов ключей подписей.
- 5.7.9. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа подписи является опубликование выписки из реестра сертификатов ключей подписи - списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи, не содержащим сведения о сертификате ключа подписи, действие которого возобновляется, на Сайте.
- 5.7.10. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи, содержащего сведения о сертификате ключа подписи, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate списка аннулированных (отозванных) сертификатов.

5.8. Реестр сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ

- 5.8.1. УЦ ведет в электронном виде реестр сертификатов ключей подписи, записи в который вносятся в хронологическом порядке.
- 5.8.2. Реестр сертификатов ключей подписи содержит информацию обо всех изготовленных сертификатах ключей подписи, включая информацию о статусе сертификата ключа подписи: действующий, аннулированный (отозванный), срок действия приостановлен, в течение установленного срока хранения.

- 5.8.3. Сертификаты ключей подписи представлены в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов ключей подписи.
- 5.8.4. УЦ публикует выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключей подписи. Выписка из реестра предоставляется в виде списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей подписи в электронной форме в формате, определенном п. 6.3. настоящего Регламента УЦ.
- 5.8.5. Информация о размещении списка аннулированных (отозванных) сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

5.9. Разбор конфликтных ситуаций, связанных с применением ЭЦП

- 5.9.1. Применение электронной цифровой подписи в информационной системе может приводить к конфликтным ситуациям, заключающимся в оспаривании сторонами (Участниками системы) авторства и/или содержимого документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Принимая во внимание математические свойства алгоритма электронной цифровой подписи, реализованного в соответствии с требованиями стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 34.10-94 и ГОСТ Р 34.11-94, гарантирующими невозможность подделки значения сертифицированной ЭЦП любым лицом, не обладающим закрытым ключом подписи, разбор конфликтной ситуации в отношении авторства электронного документа заключается в доказательстве авторства подписи конкретного электронного документа конкретным лицом.

5.10. Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица УЦ в изданных сертификатах ключа подписи.

- 5.10.1. УЦ осуществляет подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в изданных сертификатах ключей подписи по заявлению на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (по форме Приложения №12 к Регламенту УЦ – для Участников, по форме Приложения №13 к Регламенту УЦ – для Пользователей УЦ) (далее заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ).
- 5.10.2. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ является отчуждаемый носитель, содержащий файл сертификата ключа подписи формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.p7b), подвергающегося процедуре проверки.

- 5.10.3. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 10 рабочих дней с момента поступления заявления на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в УЦ.
- 5.10.4. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ. В состав комиссии также входит Пользователь УЦ, подавший заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ, либо уполномоченные лица Участника, подавшего заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ.
- 5.10.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи является заключение УЦ, оформленное в письменной форме в двух экземплярах и подписанное всеми членами комиссии (далее – заключение). Подпись членов комиссии заверяется ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» в установленном порядке. Один экземпляр заключения предоставляется Пользователю УЦ (уполномоченному лицу Участника).
- 5.10.6. Заключение содержит:
- результат проверки ЭЦП уполномоченного лица УЦ (заключение о том, что ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи верна/неверна);
 - утверждение о том, что на момент времени, указанный в заявлении на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ, сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ действовал/не действовал;
 - отчет о выполненной проверке.
- 5.10.7. Отчет о выполненной проверке содержит:
- время и место проведения проверки;
 - состав комиссии, осуществлявшей проверку;
 - основание для проведения проверки;
 - содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
 - обоснование результатов проверки.
- 5.10.8. Отчет о выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается собственноручными подписями всех членов комиссии.

5.11. Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

5.11.1. По желанию Стороны УЦ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

5.11.2. Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ определяются Стороной и УЦ на основании заключаемого соглашения.

6. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица УЦ

Наименование (на англ. языке)	Описание	Содержание
Базовые поля		
Version	Версия	V3
Serial Number	Регистрационный (серийный) номер сертификата	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Идентификационные данные центра сертификации, издателя сертификата	CN = CAInfinitem– псевдоним уполномоченного лица УЦ L = Moscow OU = UC O =InfinitemTC C = RU E = infinitem-tc @specdep.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: «__» ____ 20__ г. чч:мм:сс GMT Действителен по: «__» ____ 20__ г. чч:мм:сс GMT
Subject	Идентификационные данные владельца сертификата	CN = CAInfinitem – псевдоним уполномоченного лица УЦ L = Moscow C = RU O =.InfinitemTC OU = UC E = infinitem-tc @specdep.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Цифровая подпись издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнительные поля		
Key Usage (critical)	Использование ключа 2.5.29.15	Цифровая подпись Подписание сертификатов, Автономное подписание списка отозванных (CRL),

Наименование (на англ. языке)	Описание	Содержание
		Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата 2.5.29.14	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица УЦ, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения 2.5.29.19	SubjectType (Тип владельца сертификата) =CA Path Length Constraint = Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата	Версия сертификата уполномоченного лица УЦ

6.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

Наименование (на англ. языке)	Описание	Содержание
Базовые поля		
Version	Версия	V3
Serial Number	Регистрационный номер сертификата	Номер
Issuer	Идентификационные данные центра сертификации, издателя сертификата	CN = CAInfinitem – псевдоним уполномоченного лица УЦ L = Moscow OU = OU O =InfinitemTC C = RU E = infinitem-tc @specdep.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: «__» ____ 20__ г. чч:мм:сс GMT Действителен по: «__» ____ 20__ г. чч:мм:сс GMT
Subject	Идентификационные данные пользователя цифровой подписи, владельца сертификата	Неструктурированное имя = Код Пользователя CN = Фамилия, имя, отчество Пользователя УЦ или его псевдоним L = Населенный пункт, где проживает Пользователь УЦ O = Наименование Участника, уполномоченным лицом которого является Пользователь УЦ C = RU E = Электронная почта Пользователя УЦ

Наименование (на англ. языке)	Описание	Содержание
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ Пользователя УЦ
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Цифровая подпись издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнительные поля		
Key Usage	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных.
ExtendedKeyUsage	Область (области) использования ключа, при которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение	См. п. 6.4
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата 2.5.29.14	Идентификатор закрытого ключа Пользователя УЦ
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата 2.5.29.35	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица УЦ, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Информация о размещении списка отозванных сертификатов	http://www.infinity-tc.ru/crl/infinity-tc-ul.crl
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

6.3. Структура списка отозванных сертификатов ключей подписи (CRL) УЦ

Наименование (на англ. языке)	Описание	Содержание
Базовые поля		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель CRL	CN = CAInfinitem – псевдоним уполномоченного лица УЦ L = Moscow OU = OU O =InfinitemTC C = RU E = infinitem-tc @specdep.ru
thisUpdate	Время издания CRL	«__» ____ 20__ чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен CRL	«__» ____ 20__ чч:мм:сс GMT
Revoked Certificates	Список отозванных сертификатов	Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) Дата и время отзыва или приостановления действия сертификата (Time)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Цифровая подпись издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с используемым алгоритмом ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнительные поля		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация закрытого ключа "2" Компрометация центра сертификации "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат был изменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Hold Instruction Code	Код причины временного приостановления действия сертификата	Код причины временного приостановления действия сертификата (OID), указывается произвольно
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица УЦ, с использованием которого подписан CRL
CRLNumber	Серийный номер	Серийный номер CRL

6.4. Сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическую силу

6.4.1. Поля Subject, Key Usage, Extended KeyUsage сертификата ключа подписи содержат сведения об отношениях, при которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение:

6.4.1.1. информация, содержащаяся в поле Subject, определяет лицо имеющее право подписи ЭД;

6.4.1.2. наличие в сертификате ключа подписи области использования (поле Extended Key Usage) «Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6)» устанавливает, что владелец указанного сертификата имеет право подписывать электронной цифровой подписью ЭД, определенные Правилами обмена ЭД

6.5. Сроки действия «ключевых» документов.

6.5.1. Срок действия закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ составляет 5 лет.

6.5.2. Начало периода действия закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ.

6.5.3. Срок действия сертификата ключа подписи уполномоченного лица УЦ составляет 5 лет.

6.5.4. Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ составляет 1 год.

6.5.5. Начало периода действия закрытого ключа подписи Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

6.5.6. Срок действия закрытого ключа подписи Пользователя УЦ составляет 1 год 3 месяца. В течение 3 месяцев с даты окончания срока действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ имеет право подписать закрытым ключом запрос на изготовление нового сертификата ключа подписи и направить подписанный запрос в УЦ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Плановая смена ключей подписи уполномоченного лица УЦ

7.1.1. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

7.1.1.1. Уполномоченное лицо УЦ генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключи подписи;

7.1.1.2. Уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ.

7.1.1.3. Старый закрытый ключ подписи уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов ключей подписи, изданных УЦ в период действия старого закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ.

7.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица УЦ, внеплановая смена ключей подписи уполномоченного лица УЦ.

7.2.1. В случае компрометации закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ отзывается путем занесения в список отозванных сертификатов ключей подписи УЦ. Все сертификаты ключей подписи, подписанные с использованием скомпрометированного ключа подписи уполномоченного лица УЦ, считаются отозванными с момента времени издания (поле `thisUpdate`) списка отозванных сертификатов ключей подписи, содержащего сведения о сертификате ключа подписи уполномоченного лица УЦ.

7.2.2. После отзыва сертификата ключа подписи уполномоченного лица УЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей подписи уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой смены ключей подписи уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей подписи уполномоченного лица УЦ (п. 7.1. настоящего Регламента УЦ).

7.2.3. Все действовавшие на момент компрометации закрытого ключа подписи уполномоченного лица УЦ сертификаты ключей подписи, а также сертификаты ключей подписи, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

7.3. Конфиденциальность информации.

7.3.1. Типы конфиденциальной информации.

7.3.1.1. Закрытый ключ подписи, соответствующий сертификату ключа подписи Пользователя УЦ является конфиденциальной информацией Пользователя УЦ. УЦ не осуществляет хранение закрытых ключей подписи Пользователей УЦ.

7.3.1.2. Персональная и корпоративная информация о Пользователях УЦ, хранящаяся в УЦ и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи считается конфиденциальной.

7.3.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

7.3.2.1. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

7.3.2.2. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов ключей подписи, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной.

7.3.2.3. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте УЦ, не считается конфиденциальной.

7.3.3. Исключительные полномочия УЦ.

7.3.3.1. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Хранение сертификатов ключей подписи в УЦ.

7.4.1. Срок хранения сертификата ключа подписи в УЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (пять) лет после его отзыва. По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей подписи исключаются из реестра сертификатов ключей подписи и переводятся в режим архивного хранения.

7.4.2. С помощью ключей, срок действия которых приостановлен, истек и/или сертификаты ключа подписи которого аннулированы (отозваны), можно только расшифровывать ранее сформированные ЭД и подтверждать цифровую подпись.

7.5. Архивное хранение

7.5.1. Документы, подлежащие архивному хранению.

Архивному хранению подлежат следующие документы УЦ:

- отозванные сертификаты ключей подписи уполномоченного лица УЦ;
- отозванные сертификаты ключей подписи Пользователей УЦ;
- заявления на регистрацию Пользователей УЦ в УЦ;
- заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователей УЦ;
- заявления на отзыв сертификата ключа подписи Пользователя УЦ;
- заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ;
- заявления на проведение работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, в том числе по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица УЦ в изданных сертификатах ключей подписи, и заключения по результатам проведения указанных работ;
- запросы на регистрацию Пользователя УЦ в УЦ, запросы на изготовление, отзыв, приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписи Пользователя УЦ, направленные в электронном виде в УЦ Пользователем УЦ с помощью СКЗИ;
- служебные документы УЦ.

7.5.2. Документы УЦ на бумажных носителях, в том числе копии сертификатов ключей подписи на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

7.5.3. Срок архивного хранения.

7.5.3.1. Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

7.5.3.2. Срок хранения архивных документов – 5 (пять) лет.

7.6. Уничтожение архивных документов

7.6.1. Подготовка архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».

7.7. Прекращение оказания услуг УЦ.

- 7.7.1. Деятельность УЦ прекращается в случае прекращения деятельности ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», либо с передачей обязательств данного удостоверяющего центра другому удостоверяющему центру.
- 7.7.2. В случае прекращения деятельности УЦ за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения своей деятельности информирует об этом всех Пользователей УЦ, обслуживаемых им Подсистем СЭД и уполномоченные органы.
- 7.7.3. При прекращении деятельности УЦ выданные им сертификаты ключа подписи и соответствующие ключи электронной цифровой подписи, сведения о владельцах сертификатов ключей подписи передаются в другие удостоверяющие центры по согласованию с их владельцами.
- 7.7.4. По истечении тридцати календарных дней с даты информирования Пользователей УЦ сертификаты ключа подписи и соответствующие ключи электронной цифровой подписи, не переданные в другие удостоверяющие центры, прекращают свое действие и подлежат архивному хранению.